

Q & A よくあるお問い合わせ

Q 1 お客様番号とは何ですか？

- A** カスタマーサービスへのお問い合わせの際にご利用いただく固有の番号となります。お問い合わせの際、最初に「お客様番号」と「お名前」をお知らせ頂ければ、保険証等が手元になくても、個人情報の確認ができますので、スムーズな対応が可能となります。

Q 2 一度予約した内容の変更、キャンセルはどうしたらできますか？

- A** 健診予約システムの登録内容の変更・キャンセルは、(株)バリューHR カスタマーサービス（以下「カスタマーサービス」という。）が対応いたします。（ご自身で登録内容の変更・キャンセルは行えません。）
予め健診機関に連絡の上、カスタマーサービスへご連絡ください。

受診日を変更／健診コースの変更・追加

健診機関に直接連絡し、受診日（または健診コース）の変更を依頼してください。その後、カスタマーサービスへ連絡し、変更内容をご連絡ください。カスタマーサービスにて健診予約システムの登録内容を変更いたします。

予約をキャンセルしたい

健診機関に直接連絡し、予約キャンセルの依頼をしてください。その後、カスタマーサービスへ連絡し、予約キャンセルの内容をご連絡ください。カスタマーサービスにて健診システムの登録内容をキャンセルいたします。

※登録内容をキャンセルしないと新たな登録ができません。

健診機関を変更したい

上記の予約キャンセル手続きを行ったうえで、新たに予約→健診システムへの申請登録を行ってください。

Q 3 インターネット予約のコースを進んでいったところ、希望日が「×」または「-」になっています。予約はできないのでしょうか？

- A** 希望日（または時間）が「×」または「-」になっている場合でも、健診機関に直接連絡すると予約がとれる場合があります。電話にて予約後、健診予約システムTOP画面の「申請する」ボタンより登録手続きを行ってください。

Q 4 電話で予約したあと、申請を忘れてしまいました。その場合はどうすればいいですか？

- A** 受診日までに必ず申請登録を行ってください。また、9月以降の申請では補助を受けることができませんので、必ず8月31日までに行ってください。

Q 5 健診予約システムに登録されていないオプション検査を追加することは可能でしょうか？

- A** 健診予約システムに登録されていないオプション（健保補助対象外）は、機関機関へ直接お申込みください。費用は全額自己負担となりますので、受診日当日、窓口にてお支払いください。
※受診承認書に記載されるコース・検査項目は、健診予約システムに登録されている内容のみとなります。

Q 6 退職後、任意継続保険に加入する予定ですが、在職中に予約したコースをそのまま受診することはできますか？

- A** 受診できません。任意継続被保険者の健診コースが別途定められていますので、再度予約をとり直してください。（在職時に登録した内容は全て削除されます。）
なお、任意継続保険を申込後、健保から保険証が届いてから約1週間後から予約が可能ですので、新しい記号・番号で『ID・パスワードの取得』から手続きを行ってください。

Q 7 人間ドックを予約しましたが、個人的な理由で胃部検査を受けませんでした。人間ドックの補助は受けられますか？

- A** 後日、胃部検査が可能な場合で、検査を完了した場合は補助を受けることができます。しかし、後日検査を受けなかった場合は、生活習慣病健診を受けたとみなし、生活習慣病健診の補助金を適用します。

Q 8 受診日に体調が思わしくないときは胃部検査を受けなくていいですか？

- A** 医師の指示による場合は可能ですが、後日検査を受けてください。検査を完了しないときは、生活習慣病健診を受けたとみなし、生活習慣病健診の補助金を適用します。（胃部検査を受けない場合でも健診料金は同じです。）